Образец титульного листа

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ  Кафедра «Связи с общественностью»  КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ  «**КОММУНИКАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**»  Тема: «…»  Выполнила: ФИО, группа  Преподаватель: Морозова О.М., д.и.н.,  проф. кафедры «Связи с общественностью»    Ростов-на-Дону  201\_ |

Образец оформления 2-го листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | План: | | | 1. Введение | 1 | | 2. Глава 1. Название | 3 | | 3. Глава 2. Название | 15 | | 4. Заключение | 18 | | 5. Список источников и литературы | 19 | | 6. Приложения | 24 | |

Таблица, в которую помещены пункты плана, должна быть скрытой!

Нумерация с первой страницы текста без нумерации на титуле. Для этого необходимо перейти в сервис «колонтитул», установить нумерацию с «0» в опции «Формат номеров страниц», установив галочку в окне: Конструктор 🡒 параметры 🡒 Особый колонтитул первой страницы.

**Структура частей работы:**

Введение – актуальность, формулировка проблемы, обзор литературы (или теоретический обзор).

В главах дается изложение и анализ собранного материала.

Каждая глава и параграф заканчиваются промежуточными выводами.

В заключении не дается новый материал, даются выводы по всей работе. Это не пересказ.

15

Приложения – фотографии и другие изображения, статистика, тексты различных документов.

Список источников и литературы – в алфавитном порядке.

**Правила форматирования текста**:

Поля – вверху и внизу – 2 см, слева – 3 см, права – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman, 14 pt, 1,5 интервал.

Абзац – 1,25 см.

Интервал между абзацев – 0.

**Необходимо учитывать правило: в тексте должно быть не более трех видов шрифта!** Например: 1-й вариант: основной, жирный, курсив; 2-й вариант: основной, подчеркивание, жирный; 3-й вариант: основной шрифт Times New Roman, курсив Times New Roman, заголовки - заглавные Arial.

**Точки в конце названий текстов, глав и параграфов не ставятся!**

Файл сохранять в формате rtf, чтобы при переносе на другой компьютер не менялось форматирование.

**Пример правильного форматирования текста:**

|  |
| --- |
| **Глава 1**  Наряду с корпоративным обычаем, в гражданском праве применяется термин корпоративные деловые обыкновения. Это определенные правила поведения, складывающиеся при производственной деятельности организаций и предприятий. Иначе, деловые обыкновения можно рассматривать, как привычную практику в данной корпорации, не являющеюся источником гражданского права. Например, в японских трудовых коллективах рабочий день начинается с физической зарядки. Иногда руководство письменно закрепляет корпоративное деловое обыкновение, например, в Правилах учебного распорядка многих обучающих заведений прописана обязанность учащихся встречать преподавателя стоя. В Японии заведено приподнимать рабочее место руководителя, в России начальник имеет свой кабинет.  Многие ученые связывают деловую обыкновенность и обычай. Например, С.И. Вильнянский называет деловое обыкновение «обычаем оборота», который восполняет проблемы между обычаями и локальными нормативными актами [5, с. 68]. Д.Г. Грязнов, в свою очередь, считает, что обыкновение является тем, из чего впоследствии различных общественных отношений путем многократного применения в сходных ситуациях создается обычаи [6, с. 39].  Для того чтобы понять, с чем это связано, необходимо выделить недостатки этого явления. Во-первых, в основе обычая и делового обыкновения всегда лежат образцы одного конкретного поведения, либо же практической деятельности, из-за чего они становятся трудно отделимыми от иных общественных взаимоотношений. Во-вторых, обычаи не имеют письменного подтверждения и не регистрируются. И в-третьих, невозможность полного запрета привычных обычаев. Законодатель, в целях бережного отношения к исторической культуре разнообразных народов старается снисходительно обращаться к подобным рода обычаям. Например, выкуп и похищение невесты. Это действие считается правонарушением, но оно является важной составляющей культуры определенного народа, в связи с этим, он не вытесняется, а редактируется (выкуп и похищение невесты проходит непосредственно с ее согласия) [7, с. 23]. |

**Пример неправильного форматирования текста:**

|  |
| --- |
| **Глава 1.**  Наряду с корпоративным обычаем, в гражданском праве применяется термин корпоративные деловые обыкновения. Это определенные правила поведения, складывающиеся при производственной деятельности организаций и предприятий. Иначе, деловые обыкновения можно рассматривать, как привычную практику в данной корпорации, не являющеюся источником гражданского права. Например, в японских трудовых коллективах рабочий день начинается с физической зарядки. Иногда руководство письменно закрепляет корпоративное деловое обыкновение, например, в Правилах учебного распорядка многих обучающих заведений прописана обязанность учащихся встречать преподавателя стоя. В Японии заведено приподнимать рабочее место руководителя, в России начальник имеет свой кабинет.  Многие ученые связывают деловую обыкновенность и обычай. Например, С.И. Вильнянский называет деловое обыкновение «обычаем оборота», который восполняет проблемы между обычаями и локальными нормативными актами.[5, C. 68] Д.Г. Грязнов, в свою очередь, считает, что обыкновение является тем, из чего впоследствии различных общественных отношений путем многократного применения в сходных ситуациях создается обычаи[6, C. 39].  Для того чтобы понять, с чем это связано, необходимо выделить недостатки этого явления. Во-первых, в основе обычая и делового обыкновения всегда лежат образцы одного конкретного поведения, либо же практической деятельности, из-за чего они становятся трудно отделимыми от иных общественных взаимоотношений. Во-вторых, обычаи не имеют письменного подтверждения и не регистрируются. И в-третьих, невозможность полного запрета привычных обычаев. Законодатель, в целях бережного отношения к исторической культуре разнообразных народов старается снисходительно обращаться к подобным рода обычаям. Например, выкуп и похищение невесты. Это действие считается правонарушением, но оно является важной составляющей культуры определенного народа, в связи с этим, он не вытесняется, а редактируется (выкуп и похищение невесты проходит непосредственно с ее согласия)[7, С. 23]. |